

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Субашская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «Субашская ООШ»
Протокол № 2 от 26.08.2024 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
Приказ № 78 от 26.08.2024.
Директор школы:
_____ Нурмухаметова Ф.Н.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Субашская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Субашская ООШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет МБОУ «Субашская ООШ» действует в соответствии с законом РФ и РТ «Об образовании» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «Субашская ООШ» и настоящим Положением.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, воспитатели, педагог-организатор, библиотекарь. Председателем педсовета является директор школы.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Субашская ООШ» приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета на учебный год.

1.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Субашская ООШ»,

адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Субашская ООШ».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета (директора МБОУ «Субашская ООШ»).

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Субашская ООШ». На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «Субашская ООШ».

IV. Компетенция педсовета

Педсовет определяет приоритетные направления развития МБОУ «Субашская ООШ»;

- утверждает цели и задачи МБОУ «Субашская ООШ», план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы: основную образовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями);
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает сроки и формы ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ «Субашская ООШ»;
- заслушивает администрацию МБОУ «Субашская ООШ» по вопросам,

связанным организацией образовательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся МБОУ «Субашская ООШ» в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ «Субашская ООШ»;

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ «Субашская ООШ»;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.


V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы ведутся в печатном виде.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБОУ «Субашская ООШ».

5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБОУ «Субашская ООШ» и печатью образовательного учреждения. Печатные протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов.

Лист согласования к документу № 74 от 29.10.2024
Инициатор согласования: Нурмухаметова Ф.Н. Директор
Согласование инициировано: 29.10.2024 11:42

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нурмухаметова Ф.Н.		 Подписано 29.10.2024 - 11:42	-